自信学院毕业学生委托领取证书相关手续办理的通知

各毕业班及毕业生：

根据学校关于本届毕业生离校工作安排，毕业生离校时间为6月18和19日两天，因部分学生向学院提出提前离校请求，根据相关规定和学生具体情况，现将相关事项及要求通知如下：

1. **总体要求**

学生在毕业答辩完成后还有如毕业设计修改、毕业资料填写、毕业派遣信息核对、毕业生各项活动、毕业典礼和授位典礼等诸多重要工作事项，所以今年毕业的学生原则上不得提前离校。

根据疫情防控相关要求及目前疫情形势，所有毕业生原则上不允许请假离校，凡是有特殊情况必须要提前离校的只能办理委托领取证书手续后离校，离校后不得再返回学校。

所有学生党员、班级主要学生干部因要参加毕业生相关工作，原则上不提前离校，不办理委托手续。

所有未就业学生不得提前离校，学院对未就业学生要重点帮扶其完成就业。

1. **办理委托领取证书手续的时间及流程**
2. 有委托意向的同学在6月10前向班主任提出办理申请，班主任审查是否属于特殊情况、是否符合办理条件。
3. 委托学生打印空白委托书（一式四份）、双方身份证复印件（一式四份）与受委托人共同找班主任当面签订委托书，非当面签订的委托书无效。注意签名按手印、身份证粘贴后齐缝按手印。委托书班主任收两份、委托双方各执一份。
4. 班主任待6月 11日将所收取的委托书整理后交学工办汤老师，学工办制委托名单汇总表及委托书转学术办一份、学工办一份分别存档备查。
5. 受委托人在毕业证书等发放时凭本人身份证及委托书原件代办相关手续和代领相关证书。
6. **特别强调提醒**
7. 委托人一定要清楚办理委托后可能的证书损毁、遗失风险，如果出现则所有后果与责任都由委托人自行承担，与受委托人、学校及学院无关。
8. 委托书使用本通知附件中所提供版本。
9. 学生办理了委托手续也必须完成如毕业设计提交等所有教学任务要求，必须完成毕业信息核对、资料收集等，如果由于学生提前离校所造成的学习、毕业等方面问题自行负责。
10. 学生申请提前离校必须要告知自己家长，只允许回家或是到工作单位，要切实注意自己人身和财产安全。
11. 学生申请提前离校后至学生正式毕业领证离校前，如出现违反校纪校规及违法行为，同样适用于在校生校纪校规处理规定。

自动化与信息工程学院

2022年5月29日